**E-mail: janginbiz@naver.com T. 02-2274-6861**

**1. 주문제품 상세정보**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **구 분** | **내 용** | | **비 고** | |
| **제 품 명** |  | | 예) CA-0135 크리스탈 상패 | |
| **제 목** |  | | 예) 감사패, 이글패, 트로피 등 | |
| **수 량** |  | | 수 량 | |
| **제품 단가** |  | | 제품 1개의 가격 | |
| **받는사람/단체명** |  | | 예) 한국도로공사 사장 홍길동 | |
| **주는사람/단체명** |  | | 예) GS건설 대표 김철수 | |
| **제품에 표시되는 날짜** | 20 년 월 일 | |  | |
| **상패·트로피 본문** | <https://janginart.co.kr> 접속 후 우측 주문도우미 – 문구추천에서 검색 가능 | | | |
| **로고(CI 등) 사용여부** | 로고 사용 ( ) | 로고 미사용 ( ) | | 메일로 파일 전송 |
| **직인 사용여부** | 직인 사용 ( ) | 직인 미사용 ( ) | | 직인제작요청( ) 무료 |
| **세금계산서 발행 여부** | 발행 ( ) 미발행 ( ) | | 사업자등록증 첨부 요망 | |
| **희망배송일** | 20 년 월 일 | | 시안 확정 후 약 2~5일 소요 | |

**2. 주문자 정보**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **주문자 성명** |  | **연 락 처** |  |
| **E-mail** |  | | |
| **주 소** |  | | |

**3. 배송지 정보 (주문하신 분과 같으면 기재하지 않으셔도 됩니다.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **성 명** |  | **연 락 처** |  |
| **주 소** |  | | |

**4. 결제 정보 (제작은 결제 후 진행됩니다)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **은행명** | **예금주** | **계좌번호** | **비 고** |
| **국민** | **김수철(장인의상패)** | **068837-04-009762** |  |